

# OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Kotkan kaupunginkirjasto

Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, jota asiakkaat voivat käyttää itsenäisesti varsinaisten asiakaspalveluaikojen ulkopuolella. Omatoimiaikana kirjastossa on mahdollista esimerkiksi lainata ja palauttaa aineistoa, noutaa varauksia, käyttää asiakastietokoneita ja kirjaston tiloja. Asiakaspalvelua omatoimiaikana ei ole, vaikka henkilökuntaa paikalla saattaakin olla. Tiloja ja turvallisuutta valvotaan kameroin.

## Omatoimikirjaston käyttöoikeus

Omatoimikirjaston käyttöoikeus on kaikilla, joilla on Kyyti-kirjastokortti sekä siihen liitetty nelinumeroinen tunnusluku. Tunnusluku on sama, jota käytetään verkkokirjastossa ja automaateilta lainattaessa.

## Omatoimikirjastoon kirjautuminen

Omatoimikirjastoon kirjaututaan käyttämällä kirjastokorttia kirjautumislaitteessa ja näppäilemällä tunnusluku. Kirjautuminen avaa sähköoven. Jokainen tulija kirjautuu kirjastoon omalla kortillaan. Lapset (alle 15-vuotiaat) voivat käydä omatoimikirjastossa yhdessä huoltajan tai kirjastokortin takaajan kanssa ilman omaa kirjastokorttia. On asiakkaan vastuulla huolehtia, ettei hänen kirjautuessaan kirjastoon pääse ulkopuolisia henkilöitä. Tällä tavoin varmistutaan siitä, ettei asiakas joudu vastuuseen muiden toimista.

Omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä sekä henkilökunnan paikallaolosta kerrotaan kuulutuksella. Asiakaspalveluajan muuttuessa omatoimiajaksi asiakkaan täytyy käydä kirjautumassa kirjastoon. Kirjastotilasta tulee poistua omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen.

## Lainaus, palautus ja varaukset

Omatoimiaikana asiakas voi lainata, palauttaa ja varata aineistoa sekä noutaa varauksia. Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa. Asiakas on siihen asti vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

## Kirjaston tilojen käyttö

Kirjaston tilat ovat omatoimiaikana asiakkaiden käytössä, lukuun ottamatta henkilökunnan aluetta. Kirjastossa voi esimerkiksi lukea, työskennellä, viettää aikaa tai käyttää asiakastietokoneita.

## Viihtyvyys ja kirjaston valvonta

Muiden kirjastonkäyttäjien huomioiminen takaa yhteisen viihtyvyyden. Asiallinen käyttäytyminen ja kirjaston pitäminen siistinä sekä luku- ja työrauhan antaminen muille on kaikkien omatoimiasiakkaiden etu.

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta. Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä mm. päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esimerkiksi meluamalla, toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Omatoimikirjaston käyttösääntöjen, kirjaston yleisten käyttösääntöjen tai järjestyslain rikkominen voivat johtaa määräaikaiseen omatoimen käyttöoikeuden menetykseen.

