

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 12.5.2016

Päivitetty 2.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Kyyti-kirjastot, joihin kuuluvat Kouvolan, Kotkan, Haminan kaupunginkirjastot sekä Iitin, Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunnankirjastot.
2 Yhteyshenkilöt	Kouvolan kaupunginkirjasto Tuomas Kunttu Salpausselänkatu 33, 45150 Kouvola 020 615 6637, tuomas.kunttu@kouvola.fi Kotkan kaupunginkirjasto Jarmo Tikka Kirkkokatu 24, 48100 Kotka 040 828 6345, jarmo.tikka@kotka.fi
3 Rekisterin nimi	Kyyti - Kymenlaakson yleisten kirjastojen kirjastojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kirjaston toimintoihin liittyvät tehtävät: kirjastoaineiston lainauksen valvonta, varaukset, maksut, viestintä ja tarvittaessa laskutus. Tilastointi. Kirjaston markkinointi, suunnittelu- ja selvitystehtävät.
5 Rekisterin tietosisältö	Kirjaston asiakkaiden nimi, syntymäaika, alle 15-vuotiaan huoltaja, yhteystiedot, varaustunnus, verkkokirjaston käyttäjätunnukset, huomautukset sekä viestiasetukset, kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero, oletuskirjasto, asiakastyypit, rekisteröintipäivä, vanhentumispäivä. Henkilötunnus tallennetaan erilliseen ns. sotusiiloon, johon pääsy on rajattu. Kirjastojärjestelmään kertyy asiakkaan lainaushistoria, jonka näkee vain asiakas itse kirjautuessaan verkkokirjastoon. Asiakkaalla on mahdollisuus poistaa lainaushistoriansa. Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta asiakasrekisterissään (henkilötietolaki 523/1999, 13 §).
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröityessään kirjaston asiakkaaksi asiakas antaa henkilö- ja yhteystietonsa. Asiakkaan antamien tietojen mukaisesti tietoja päivitetään. Asiakas voi myös verkkokirjastossa jättää yhteystietojensa muutospyyntöjä. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestörekisteristä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot: kirjastojärjestelmä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kouvola: Laskutettavasta aineistosta toimitaan tiedot Kunnan Taitoa Oy:lle. Perintää varten sieltä tiedot toimitetaan edelleen perintätoimistolle. Iitti: Perintää varten tiedot toimitetaan kunnan reskontrasta perintätoimistolle. Hamina: Kaupungin taloustoimisto laskuttaa. Perintää varten kaupungin taloustoimisto toimittaa tiedot perintätoimistolle.

	<p>Virolahti ja Miehikkälä: Perintää varten tiedot toimitetaan perintätoimistolle. Pyhtää: Laskutettavasta aineistosta toimitetaan tiedot Kunnan Taitoa Oy:lle. Perintää varten sieltä tiedot toimitetaan edelleen perintätoimistolle.</p> <p>Kotka: Perintää varten tiedot toimitetaan Taitoa Kuntaperintä Oy:lle.</p> <p>Toimitettavat tiedot ovat: asiakkaan tai hänen huoltajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista sekä hinta.</p> <p>Kyyti-kirjastoilla on oikeus hyödyntää itse ja luovuttaa ulkopuolisille toimijoille kirjastonkäyttöön liittyviä tietoja niin, ettei yksittäisten asiakkaiden tietosuojaa vaaranneta.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa poliisille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakkaan täyttämää paperista ilmoittautumislomaketta säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Koha-kirjastojärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy.</p> <p>Kirjastojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Osa asiakkaiden tiedoista on katseltavissa internetissä https://kirjasto.kyyti.fi/. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja salasanan.</p> <p>Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa KS-Tieto.</p>